

Offerteaanvraag

Raamovereenkomst speeltoestellen en valdempende ondergronden

25 november 2021
Kenmerk 2020-SB-023
Versie 1.0
Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	8
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	8
1.3	Social return	9
2	De aanbesteding	10
2.1	Doel van de aanbesteding	10
2.2	Aanbestedingsprocedure	10
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	10
2.4	Klachtenregeling	12
3	Uw inschrijving	13
3.1	Informatiefase	13
3.1.1	Vragen over de opdracht	13
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	13
3.1.3	Nota van inlichtingen	13
3.2	Uw inschrijving indienen	13
4	De beoordeling	15
4.1	Beoordelingsteam	15
4.2	Beoordelingsprocedure	15
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	15
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	16
4.2.3	Berekenen totaalscore	17
4.2.4	Afronden oordeel	18
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	18
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	18
4.3	Procedure van verificatie	18
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	19
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.1	Uitsluitingsgronden	20
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
5.2	Geschiktheidseisen	20
5.2.1	Kwaliteitsborging	20
5.2.2	Veiligheid	20

5.2.3	Milieubeheer	21
5.2.4	Vakbekwaamheid	21
6	Programma van eisen	23
6.1	Eisen aan speeltoestellen	23
6.1.1	Algemeen	23
6.1.2	Roestvast staal (RVS)	24
6.1.3	Staal of aluminium	24
6.1.4	Kunststof	25
6.1.5	Hout	25
6.1.6	Trespa	26
6.2	Eisen aan valdempende ondergronden	26
6.2.1	Algemeen	26
6.2.2	EPDM-tegels	27
6.2.3	Gietvloeren	28
6.2.4	Kunstgras	29
6.2.5	Boomschors	30
6.2.6	Valzand	30
6.2.7	Natuurlijk gras	30
6.2.8	Tegelverharding	30
6.3	Logistiek en levertijden	31
6.4	Ontwerp (speelplek c.q. speeltoestel)	31
6.5	Plaatsing speeltoestellen	32
6.6	Grond- en groenwerkzaamheden	33
6.7	Social return	33
6.8	Juridische eisen	33
6.9	Indexering	34
6.10	Contractmanagement en managementinformatie	35
7	Gunningscriteria	37
7.1	Inleiding	37
7.2	Gunningscriteria	37
7.2.1	Gunningscriterium 1: Circulariteit	37
7.2.2	Gunningscriterium 2: Korting en toeslagen en diversiteit catalogus	39
7.2.3	Gunningscriterium 3: Ontwerp	40
7.2.4	Gunningscriterium 4: Prijs	44

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil een meerjarige raamovereenkomst afsluiten voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen en valdempende ondergronden. De gemeente Utrecht wil drie partijen aan zich binden die in staat zijn om gedurende een periode van 4 jaar (2 jaar initieel en 2 x 1 jaar verlenging) de levering, plaatsing en vervanging van speeltoestellen en valdempende ondergronden voor de gemeente te verzorgen.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Stadsbedrijven beheert en onderhoudt de openbare ruimte in Utrecht, waar ook de speellocaties binnen de gemeente onder vallen. Wanneer vanuit inspecties en onderhoud blijkt dat een speeltoestel of speelplaats vervangen moet worden, dan wordt deze vervanging ingepland en in een vervangingsprogramma opgenomen dat jaarlijks wordt uitgevoerd. Het betreft speeltoestellen in de openbare ruimte c.q. beheerde speeltuinen van de gemeente Utrecht. Deze zijn opgenomen in ons beheersysteem waarbij sprake is van ca. 1000 speellocaties en ca. 6500 speelvoorzieningen.

De opdracht bestaat in grote lijnen uit het leveren en plaatsen van speeltoestellen en valdempende ondergronden in de volgende drie situaties:

- Situatie 1: het één op één vervangen van bestaande speeltoestellen en/of valdempende ondergronden;
- Situatie 2: het vervangen van bestaande speeltoestellen en/of valdempende ondergronden door nieuwe, andere soorten speeltoestellen en/of valdempende ondergronden.

Hierbij zijn duurzaamheid en circulariteit een belangrijk uitgangspunt zoals het modulair bouwen waardoor speeltoestellen eenvoudiger te vervangen zijn en dat de speeltoestellen bestand zijn tegen vandalisme (afzonderlijke onderdelen moeten makkelijk te vervangen zijn).

- Situatie 3: het (deels) opnieuw inrichten/vervangen van speelplaatsen, waarbij óók de mogelijkheid bestaat dat de opdrachtnemer het ontwerp verzorgt.

Wanneer de gemeente Utrecht gebruik wil maken van de ontwerpende capaciteiten van de opdrachtnemer, dan zijn naast de eerdergenoemde aspecten, ook de volgende aspecten het uitgangspunt in de nadere opdrachten:

- Inspelen op inlevingsvermogen van kinderen van alle leeftijden;
- Inclusief spelen (dus voor iedereen, ook voor mensen met een beperking);
- Vastgesteld beleid op gebied van groen, vergroening, klimaatadaptatie, etc.;
- Het vigerende speelruimtebeleid.

Naast de bovengenoemde situaties kan de gemeente ervoor kiezen om binnen de raamovereenkomst onderhoudswerkzaamheden te laten uitvoeren. In principe wordt onderhoudswerk door de gemeente zelf uitgevoerd, maar vanuit bepaalde afwegingen kan de gemeente ervoor kiezen een specifieke onderhoudsmaatregel binnen de raamovereenkomst uit te vragen. Hierbij valt te denken aan het

vervangen of leveren van bestaande, losse onderdelen. Daarnaast kunnen levensduur verlengende maatregelen worden uitgevraagd.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente Utrecht verwacht over de gehele looptijd (maximaal vier jaar) van de raamovereenkomst producten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 5.100.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente Utrecht neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst producten af, met een maximale totale waarde van € 6.500.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat er ontwikkelingen kunnen zijn als gevolg van het nieuwe speelruimtebeleid van de gemeente Utrecht, klimaat adaptief handelen (minder verharderen, meer vergroenen, rioolstelsels minder belasten), waardoor bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld. Op basis van de huidige afschrijvingstermijnen van de voorzieningen moet ca. 4% van het areaal op jaarbasis worden vervangen. U kunt aan bovenstaande waarden geen rechten ontleen.

De realisatie van speellocaties als onderdeel van een groter/integraal herinrichtingsplan of herontwikkelingsplan, die niet onder de verantwoordelijkheid van Stadsbedrijven worden opgedragen, maken nadrukkelijk geen onderdeel uit van de scope van deze raamovereenkomst.

Procedure nadere offerteaanvraag

Met drie partijen wordt een raamovereenkomst afgesloten waarbinnen in principe alle denkbare speeltoestellen, speeltoestelonderdelen en valondergronden kunnen worden afgenomen.

Als de gemeente een nadere opdracht groter dan € 70.000, - heeft te vergeven dan zal zij op basis van de raamovereenkomst de drie gecontracteerde opdrachtnemers opnieuw tot mededinging oproepen en daartoe een nieuwe aankondiging doen. De aanbestedende dienst raadpleegt daartoe voor iedere te gunnen nadere opdracht de bij de raamovereenkomst aangesloten ondernemers die in staat zijn de nadere opdrachten uit te voeren met inachtneming van een voldoende lange termijn voor indiening van de inschrijvingen en rekening houdend met de complexiteit van de nadere opdracht en benodigde tijd voor toezending van de inschrijvingen.

Gedurende deze procedure zal opdrachtgever voldoen aan de vereiste flexibiliteit en zal opdrachtgever het beginsel van gelijke behandeling waarborgen. Zo zullen de schriftelijk ingediende inschrijvingen vertrouwelijk blijven totdat de indieningstermijn is verstreken en zal de nadere opdracht worden gegund aan de beste opdrachtnemer op grond van de in de oproep tot mededingen benoemde weging- en gunningcriteria.

Om administratieve lasten voor opdrachtgever en opdrachtnemer laag te houden, kunnen nadere opdrachten met een opdrachtwaarde die kleiner is dan € 70.000, - enkelvoudig onderhands gegund worden. Halfjaarlijks wordt een overzicht gedeeld van opdrachten die tot dan toe enkelvoudig onderhands aan de contractpartijen zijn gegund.

Speelbeleid Gemeente Utrecht

De gemeente heeft een nieuwe visie op spelen in Utrecht: Spelen in je eigen buurt. Per 1 januari 2020 wonen er in Utrecht 70.606 kinderen tussen de 0-18 jaar (20 % van het totaal aantal inwoners). Deze kinderen groeien op in een stad die de ambitie heeft om een gezonde en groene stad te zijn waar het prettig wonen, werken en verblijven is. Buitenspelen is essentieel voor opgroeiende kinderen. Ze ontwikkelen hun motorische vaardigheden, leren samen te spelen en zijn in beweging in de buitenlucht. Buitenspelen draagt bij aan de minimale beweegrichtlijn van 1 uur per dag, voor kinderen van 4-18 jaar.

De nieuwe speelnota geeft handvatten om te zorgen voor voldoende speelruimte van voldoende kwaliteit en draagt daarmee bij aan een gezonde leefomgeving voor onze jongste bewoners. Hierbij gaat het zowel om (beter) bespeelbare openbare ruimte (zoals vrije stoepruimte, autovrije en -luwe straten) als om ingerichte plekken met speeltoestellen.

Circulaire visie van de Gemeente Utrecht

De gemeente wil in 2050 een 100% circulaire stad zijn. De gemeente stuurt ook met haar inkopen op het aanjagen van de circulaire economie. In de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Gebruik en verbruik van materialen wordt geminimaliseerd. Bij het gebruik van fysieke producten wordt de functionele levensduur geoptimaliseerd en er wordt geborgd dat producten, componenten en materialen in verschillende hoog- en laagwaardige cycli kunnen en zullen worden hergebruikt om waarde vernietiging te voorkomen.

Gezondheid

De stedelijke ambitie 'Gezond stedelijk leven voor iedereen' is omarmd door het college in het coalitieakkoord en uitgewerkt in de gemeentelijke nota [Volksgezondheidsbeleid 2019-2023](#). Als gemeente Utrecht hebben we een preventieve taak om de [gezondheid](#) van Utrechters te bevorderen en te beschermen. We hebben daarbij extra aandacht voor Utrechters en (hun) kinderen in een kwetsbare situatie, zoals bij de aanpak [Gezond Gewicht Utrechtse Jeugd](#). We willen dat alle kinderen in de stad gezond en veilig kunnen opgroeien, kunnen meedoen en hun talenten kunnen ontwikkelen in een veilige, stimulerende en groene omgeving. Deze doelstelling willen we voor alle Utrechters, dus ook voor mensen met een beperking. Een [gezonde leefstijl](#) is belangrijk voor kinderen om zich lekker in hun vel te voelen en gezond te blijven.

Spelen, (natuurlijke) speeltoestellen en groene speelplekken is een Gezonde Leefomgeving voor kinderen en bevordert hun gezondheid (spelen, bewegen en sporten). Deze groene speelplekken stimuleren ook ontmoeting, belangrijk voor de mentale gezondheid van Utrechters en de sociale cohesie in de wijk.

Participatie/ communicatie

In Utrecht maken we de stad samen. Dit doen we door in gesprek te zijn met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties én door met hen samen te werken. Voor nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst is het de bedoeling om in situatie 2 en 3, zoals hierboven beschreven, omwonenden, waaronder kinderen, te informeren of te betrekken bij bepaalde ontwerpkeuzes. De gemeente Utrecht heeft voor haar participatietrajecten een participatieleidraad opgesteld (zie bijlage A10).

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan drie inschrijvers. De gemeente gunt de opdracht aan de drie inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De leveringen die worden uitgevraagd binnen de raamovereenkomst betreffen alleen speeltoestellen en valdempende ondergronden die binnen de gemeentegrenzen, inclusief Rhijnauwen en Noorderpark, en in opdracht van de gemeente Utrecht worden uitgevoerd vanuit de beheeropgave. Er is daarom geen sprake van onnodig samenvoegen.

De opdracht is niet in percelen verdeeld. Hierin zijn de volgende afwegingen gemaakt.

- De gemeente Utrecht vindt het vanuit efficiëntie overwegingen wenselijk dat één leverancier de levering en plaatsing van verschillende soorten speeltoestellen en valdempende ondergronden, behorend bij één speellocatie/project, als één opdracht uitvoert. Er is daarom niet gekozen voor een verdeling in percelen naar soorten materiaal.
- Er is overwogen om een splitsing in percelen te maken op basis van een geografische verdeling. Op voorhand blijkt echter geen goede, eerlijke inschatting te maken van de te verwachten omzet per wijk of deelgebied.
- Er is gekozen voor een raamovereenkomst met meerdere (drie) partijen. Hierdoor wordt het aantal opdrachten wat per partij zal worden uitgevoerd beperkt. Dit maakt de toegankelijkheid voor MKB-bedrijven groter. Bovendien worden de voordelen van de raamovereenkomst (kostenefficiëntie, beperking administratieve lasten en investeringsbereidheid door schaalgrootte, en het werken met vaste, bekende partijen) deels tenietgedaan als de af te nemen diensten verdeeld worden over een groter aantal opdrachtnemers.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.

- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partijen de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier opgave referentieopdrachten
- Prijsinvulformulier
- Document 'plan van aanpak circulariteit'
- Invulformulier korting en toeslag;
- Invulformulier diversiteit catalogus;
- Document 'plan van aanpak ontwerp'.

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit een aantal adviseurs met expertise op het gebied van duurzaamheid, projectmanagement, techniek en ontwerp. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De Wet Bibob

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet Bibob verschaffen.

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode. De gunningscriteria worden zowel absoluut als relatief beoordeeld.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun

voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van de maximale kwaliteitswaarde is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.

Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5 - 1) * 100\% = 30\%$

Aantal punten = $30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten}$.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit bijvoorbeeld gunningscriterium 2 ten aanzien van de diversiteit van de catalogus.

De gemeente verbindt hierbij punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal of de wijze waarop de punten berekend worden staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

Relatieve beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een prijs, en kan relatief beoordeeld worden.

De relatieve beoordeling gaat als volgt:

1. Als een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde (bijvoorbeeld de prijs), dan krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$$

4.2.3 Berekenen totaalscore

Na de beoordeling bepaalt de gemeente de totaalscore. Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De drie inschrijvingen met de hoogste totaalscore zijn de economisch meest voordelige inschrijvingen.

4.2.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de drie inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijvingen hebben gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

In het voorkomende geval dat een voorlopig gegunde partij op basis van de verificatie alsnog afvalt zal, in verband met de relatieve beoordeling van de percentages bij gunningscriterium 2 en de prijs, de score voor de percentages en de prijs van de overige inschrijvingen opnieuw worden bepaald en wordt de totaalscore van deze overige inschrijvingen opnieuw vastgesteld. Op basis van deze nieuwe totaalscore

wordt opnieuw bepaald welke drie inschrijvingen de hoogste totaalscore hebben behaald en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage A3) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

5.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 12 januari 2019. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage A2 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met leveren en plaatsen van rvs-speeltoestellen

U beschikt over de competentie om rvs-speeltoestellen te leveren en te plaatsen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 15 rvs-speeltoestellen uit eigen catalogus in een periode van maximaal drie jaar bij één en dezelfde aanbestedende dienst heeft geleverd en geplaatst in een openbare speelplaats. De geleverde en geplaatste rvs-speeltoestellen bestonden uit minimaal drie verschillende typen rvs-speeltoestellen met een gezamenlijke gefactureerde waarde van te minste € 50.000, -, exclusief BTW.

Kerncompetentie 2: Ervaring met leveren en plaatsen van stalen, aluminium of kunststof speeltoestellen

U beschikt over de competentie om stalen, aluminium of kunststof speeltoestellen te leveren en te plaatsen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 75 stalen, aluminium of kunststof speeltoestellen uit eigen catalogus in een periode van maximaal drie jaar bij één en dezelfde aanbestedende dienst heeft geleverd en geplaatst in een openbare speelplaats. De geleverde en geplaatste stalen, aluminium of kunststof speeltoestellen bestonden uit minimaal drie verschillende typen stalen, aluminium of kunststof speeltoestellen met een gezamenlijke gefactureerde waarde van te minste € 75.000, -, exclusief BTW.

Kerncompetentie 3: Ervaring met leveren en plaatsen van houten speeltoestellen

U beschikt over de competentie om houten speeltoestellen te leveren en te plaatsen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal 50 houten speeltoestellen uit eigen catalogus in een periode van maximaal drie jaar bij één en dezelfde aanbestedende dienst

heeft geleverd en geplaatst in een openbare speelplaats. De geleverde en geplaatste houten speeltoestellen bestonden uit minimaal drie verschillende typen houten speeltoestellen met een gezamenlijke gefactureerde waarde van te minste € 100.000, -, exclusief BTW.

Kerncompetentie 4: Ervaring met ontwerpen en realiseren van een speelplaats

U beschikt over de competentie om een speelplaats te ontwerpen en realiseren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een speelplaats met speeltoestellen in opdracht van aanbestedende dienst heeft ontworpen en gerealiseerd. Het ontwerp is mede tot stand gekomen met betrokkenheid van bewoners middels een participatietraject. Het ontwerp bevatte minimaal zes speeltoestellen inclusief bijbehorende valdempende ondergronden met een gefactureerde waarde voor ontwerp en realisatie van te minste € 25.000, -, exclusief BTW.

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Eisen aan speeltoestellen

6.1.1 Algemeen

- Eis 1. U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal speeltoestellen, valdempende ondergronden en/of bijbehorende dienstverlening. Aan het in deze offerteaanvraag genoemde aantal speeltoestellen, ondergronden en bijbehorende dienstverlening kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis 2. De door u te leveren en te plaatsen speeltoestellen voldoen aan de Europese norm NEN-EN 1176, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.
- Eis 3. De door u te leveren en aan te brengen valdempende ondergronden voldoen aan de Europese norm NEN-EN 1177, of aan gelijkwaardige voorwaarden op het gebied van kwaliteitsborging.
- Eis 4. Elke van de door u te leveren speeltoestellen voldoet aan relevante wettelijke verplichtingen, waaronder de meest recente versie van de Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) d.d. 03-09-1996 gewijzigd 25 mei 2016. Bij wijziging wet- en regelgeving heeft de aanbieder zorgplicht om een nieuw keuringscertificaat te leveren.
- Eis 5. Alle door u geleverde speeltoestellen worden voorzien van een keuringscertificaat van een AKI (Aangewezen Keurende Instantie). Deze wordt digitaal geleverd aan de leverancier.
- Eis 6. U levert per geleverd speeltoestel en/of valondergrond een digitaal logboek aan de opdrachtgever met bouwjaar, serienummer, typenummer, en naam fabrikant daarin opgenomen de eisen voorgeschreven voor de NEN-EN 1177 en 1176.
- Eis 7. U levert bij alle door u te leveren speeltoestellen een duidelijke digitale Nederlandstalige technische beschrijving, conform NEN-EN 1177 en 1176.
- Eis 8. U levert per speeltoestel een digitale tekening (in DWG, DXF of (bij voorkeur) DGN-format) met de bij het speeltoestel behorende obstakelvrije zones, valzones en valhoogte, conform NEN-EN 1177 en 1176.
- Eis 9. De door u te leveren speeltoestellen zijn voorzien van duidelijke digitale Nederlandstalige gebruiksaanwijzingen, veiligheidsinstructies, montagevoorschriften, constructietekening en/of bouwtekeningen (conform voorschriften www.vrom.nl) en foto van het geplaatste toestel op locatie op de dag van oplevering, conform NEN-EN 1177 en 1176.
- Eis 10. U garandeert dat alle onderdelen voor de door u geleverde speeltoestellen minimaal 15 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van leveren van het speeltoestel.

- Eis 11. Onderdelen die ter vervanging worden besteld, dan wel onder garantie worden geleverd, worden door u afgeleverd in de oorspronkelijke kleur.
- Eis 12. De door u te leveren speeltoestellen en onderdelen zijn kleur- en vormvast.
- Eis 13. De coating van de speeltoestellen is minimaal 5 jaar kleurvast, heeft een minimale laagdikte van 80 micron en bevat geen chroomhoudende bestanddelen.
- Eis 14. U verklaart dat toestellen hufter proof en niet met handkracht te demonteren dan wel te vernielen zijn, een hoge slagvastheid hebben of niet door lichaamsgewicht te kunnen vervormen of te worden omgeduwd.
- Eis 15. De door u te leveren speeltoestellen worden geleverd inclusief alle voor een correcte plaatsing benodigde materialen zoals, fundering, bouten en moeren, voor zover van toepassing maar niet uitputtend. De prijs van deze materialen is altijd verwerkt in de prijs van de speeltoestellen.
- Eis 16. In afwijking van de Algemene inkoopvoorwaarden, geeft u een garantie van minimaal 10 jaar vanaf oplevering. Deze garantie geldt voor materialen, onderdelen en plaatsing: 10 jaar op de dragende constructie inclusief fundering en 3 jaar op bewegende delen van het toestel.
- Eis 17. De speeltoestellen dienen van duurzame materialen vervaardigd te zijn en dienen herbruikbaar te zijn. Met duurzaam wordt ook bedoeld dat de geëiste garantietermijn gehaald wordt bij het verwachte gebruik en normaal onderhoud. Onder herbruikbaar wordt verstaan dat de elementen/onderdelen van de toestellen recyclebaar zijn of te gebruiken als onderdeel bij andere toestellen.

6.1.2 Roestvast staal (RVS)

- Eis 18. Het door u toegepaste roestvaste staal (RVS 316) heeft een materiaaldikte van minimaal 2,0 mm.
- Eis 19. De constructie van de door u aangeboden rvs-speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik, een levensduur van minimaal 20 jaar.
- Eis 20. De rvs-speeltoestellen, inclusief onderdelen bestaan voor minimaal 85% uit RVS 316.

6.1.3 Staal of aluminium

- Eis 21. U zorgt ervoor dat toegepast thermisch verzinkt staal in speeltoestellen voldoet aan de eisen voor thermisch verzinken conform norm NEN-EN-ISO 1461.
- Eis 22. De constructie van de door u aangeboden stalen of aluminium speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 18 jaar.
- Eis 23. Het door u toegepaste staal of aluminium is verduurzaamd door verzinken en/of een voldoende hechtende laklaag of poedercoating.
- Eis 24. Het toegepaste staal en aluminium heeft een materiaaldikte van minimaal 2,5 mm.
- Eis 25. De stalen of aluminium speeltoestellen bestaan voor minimaal 85% uit staal of aluminium.

6.1.4 Kunststof

Eis 26. Het door u toegepaste kunststof bestaat ten minste voor 90% uit gerecycled materiaal. Deze eis geldt niet:

- Indien de opdrachtnemer hergebruikte of refurbished producten levert. Definitie hergebruikte producten: producten of onderdelen die al in gebruik zijn geweest in dezelfde oorspronkelijke vorm. Gerecyclede grondstoffen vallen niet onder deze definitie, aangezien deze via een omvormproces zijn verkregen; bij recycling wordt de oorspronkelijke vorm van het product niet behouden.

Of bij toepassing van:

- Kunststoffen in touw en vezel versterkte kunststoffen;
- Transparante of gekleurde overkappingen (vanwege vertroebeling).

Eis 27. De constructie van de door u aangeboden kunststof speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 16 jaar.

Eis 28. Door slijtage van de kunststof speeltoestellen mogen geen kunststofvezels bloot komen te liggen of loslaten. Glasvezels moeten daarbij voldoen aan NEN-EN-ISO 5470.

6.1.5 Hout

Eis 29. Het door u toegepaste kanthout is hartvrij.

Eis 30. Het door u toegepaste hout is spint- en splintervrij.

Eis 31. De constructie van de door u aangeboden houten speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

Eis 32. Indien het door u toegepaste hout binnen één jaar na levering splijt en een kier van groter dan 8 millimeter ontstaat, dan dient u het houten onderdeel onder garantie volledig te vervangen.

Eis 33. Het hout mag niet rechtstreeks in de ondergrond worden geplaatst, tenzij dit voor de instandhouding, of om andere redenen voordelen heeft die door de opdrachtnemer zijn voorgelegd en door de opdrachtgever zijn toegestaan.

Eis 34. U zorgt ervoor dat het VOS-gehalte (excl. water) voor verven met een spreidend vermogen van tenminste 15 m² /l en voor vernissen die worden toegepast op hout, maximaal 250 g/l (met een dekkraft van 98%) bedraagt. Voor de overige verfproducten (vernissen, houtbeitsen, vloercoatings, vloerverven en verwante producten) is dat maximaal 180 g/l.

Eis 35. Nieuw toegepast hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAC als duurzaam beoordeelde bosbeheersysteem. Meer informatie hierover is te vinden op: <http://www.tpac.smk.nl/>.

Eis 36. Het door u toe te passen hout (te leveren hout) is duurzaam geproduceerd. Onder 'duurzaam geproduceerd hout' wordt verstaan: hout dat voldoet aan de volgende uitgangspunten:

- a. Het door u nieuw toe te passen hout (te leveren hout) is duurzaam geproduceerd. Onder 'duurzaam geproduceerd hout' wordt verstaan: hout dat voldoet aan de

volgende uitgangspunten:

Het bosbeheer voldoet aan de geldende nationale en internationale wetgeving, aan internationale verdragen en afspraken met betrekking tot duurzaam geproduceerd hout.

- b. Eigendoms- en gebruiksrechten ten aanzien van land en bosproducten zijn duidelijk gedefinieerd, vastgelegd en rechtsgeldig.
- c. De formele en traditionele rechten van de lokale bevolking op land en hulpbronnen worden erkend en gerespecteerd.
- d. Het sociale en economische welzijn van de bosarbeiders en lokale gemeenschappen wordt door goed bosbeheer ook op de lange termijn in stand gehouden of verbeterd.
- e. De producten en voorzieningen die het bos biedt worden zodanig efficiënt benut, dat de economische, sociale en ecologische functies van het bos ook op de lange termijn worden veiliggesteld.
- f. De biodiversiteit, unieke ecosystemen en andere ecologische en landschappelijke waarden van het bosgebied worden in stand gehouden en beschermd.
- g. Er wordt een beheerplan opgesteld en toegepast. In het beheerplan, dat steeds wordt geüpdate staan lange termijn doelen en middelen duidelijk omschreven.
- h. De toestand van het bos, de oogst, de handelsketen en managementactiviteiten worden regelmatig getoetst, evenals de sociale en ecologische effecten hiervan.
- i. Bosbeheer in bossen met een hoge natuur- of cultuurwaarde wordt met extra zorg uitgevoerd, waarbij kenmerkende eigenschappen worden behouden en versterkt.
- j. Bosplantages moeten eveneens volgens de uitgangspunten a) tot en met i) worden beheerd. Bosplantages kunnen dienen als aanvulling op de houtoogst uit natuurlijke bossen, waarmee bovendien de (exploitatie) druk op natuurlijke bossen afneemt. Het behoud en herstel van natuurlijke bossen dienen tegelijkertijd te worden bevorderd.
- k. De gemeente Utrecht is van mening dat FSC gecertificeerd hout in ieder geval voldoet aan deze uitgangspunten. Maar ook elk ander hout waarvan kan worden aangetoond dat het duurzaam geproduceerd hout betreft, conform bovenstaande uitgangspunten, wordt door de gemeente Utrecht aanvaard.

6.1.6 Trespa

- Eis 37. Indien in onderdelen van speeltoestellen Trespa wordt verwerkt, dient deze minimaal 10 mm dik te zijn. Hoeken dienen niet scherp te zijn en afgerond te zijn met een straal van 5mm.

6.2 Eisen aan valdempende ondergronden

6.2.1 Algemeen

- Eis 38. U draagt bij het plaatsen van de valdempende ondergronden zorg voor een goede afwatering. Indien desondanks sprake is van wateroverlast dient de opdrachtnemer dit op eigen kosten te verhelpen. Eventueel benodigde drainage wordt door de opdrachtnemer in de voorbereiding van de nadere opdracht aangegeven.

- Eis 39. U situeert de speelplaatsen en trapvelden niet in een kuil.

- Eis 40. U dient het type ondergrond toe te passen dat in het programma van eisen bij de offerteaanvraag per nadere opdracht wordt aangegeven tenzij het gaat om een ontwerpopgave.
- Eis 41. Veiligheidsondergronden hebben een dikte en een omvang passend bij de in het certificaat van het speeltoestel vermelde valhoogte
- Eis 42. U levert, voor levering, een testrapport van een onafhankelijke keuringsinstantie waaruit blijkt dat de valdempingsklasse van het product voldoet. De dikte van de ondergrond dient gebaseerd te worden op de valhoogte zodat de HIC-waarde lager is dan 1000.
- Eis 43. De veiligheidsondergronden voldoen aantoonbaar aan het WAS (juni 2009) en hebben minimaal de bij het toestel horende afmeting.
- Eis 44. U levert veiligheidsondergronden met Nederlandstalige montagevoorschriften en Nederlandstalig onderhoudsprogramma bij geboden garantie.
- Eis 45. Indien relevant voor de prijsstelling en kwaliteit van de uitvoering en de gestelde eisen in dit Programma van Eisen met betrekking tot bijvoorbeeld afwatering en waterdoorlatendheid, dient u na te gaan wat de bodemopbouw is.
- Eis 46. U geeft de aanleghoogten van het speeltoestel en van ondergronden aan. In gras wordt uitgegaan van 0,05 m boven maaiveld en bij verharding een gelijke hoogte.
- Eis 47. Bij de uitvoering van de ondergronden zorgt u voor een passende aansluiting op verharding/ondergrond van de speelplaats, waarbij geen hoogteverschillen voorkomen op de aansluitingen/randen (die bijvoorbeeld leiden tot struikelen, ophoping van regenwater/ zwerfvuil/zand of losraken van verharding/ondergrond).
- Eis 48. Waar een ondergrond van kunstgras, of EPDM of gietrubber in het gras komt te liggen dan een maaitegel met opsluiting rondom de ondergrond toepassen (tegels 400x600x60 mm in lengterichting met opsluiting 80x200mm). Indien hekwerken worden toegepast dienen deze in de maaitegel opgenomen te zijn.
- Eis 49. Bij valdempende zandondergronden 40 cm zandbed aanbrengen.
- Eis 50. U levert, indien van toepassing, voorafgaande aan de levering een monster aan van valzand, zandbakzand en Franse denneschors, alvorens toe te passen in een nadere opdracht.
- Eis 51. U zorgt ervoor dat de ondergronden van losse materialen na inklink circa 0,05 m onder maaiveld dienen te liggen om uitloop te beperken.
- Eis 52. U zorgt ervoor dat de valdempende laag van ondergronden van losse materialen altijd circa 0,1 m extra bedraagt bij aanleg zodat de valhoogte na inklink nog voldoet.
- Eis 53. U zorgt ervoor dat de valdempende ondergrond van losse materialen (zand, boomschors, grind) bij aanleg 0,05m ruimer is aangelegd zodat het vak bij gebruik blijft voldoen aan de minimale afmeting.
- Eis 54. Ondergronden voldoen aan alle geldende milieucriteria in Nederland.

6.2.2 EPDM-tegels

- Eis 55. De door u te leveren tegels dienen EPDM tegels te zijn (en dus PAKS vrij).

- Eis 56. U levert EPDM tegels in de maten 500 mm * 500 mm. Deze afmeting is maatvast met een maximale afwijking van 1 mm.
- Eis 57. De door u te leveren EPDM tegels, als bedoeld in Eis 41, worden geleverd met een 4 pen/gat-verbinding per zijde aan twee tegenoverliggende zijdes. Totaal per rubber tegeldus $2 \times 4 = 8$ pen/gatverbindingen.
- Eis 58. U levert EPDM tegels in de maten 250 mm * 500 mm. Deze afmeting is maatvast met een maximale afwijking van 1 mm.
- Eis 59. De door u te leveren EPDM tegels, als bedoeld in Eis 43, worden geleverd met een 2 pen/gat-verbinding per zijde aan twee tegenoverliggende zijdes. Totaal per rubber tegeldus $2 \times 2 = 4$ pen/gatverbindingen.
- Eis 60. U levert EPDM tegels inclusief voldoende verbindingsspennen van minimaal 85 mm lengte.
- Eis 61. De door u te leveren verbindingsspennen zijn zwart, enigszins buigzaam, eenvoudig aan te brengen in de tegel en moeilijk te verwijderen uit de tegel.
- Eis 62. De door u te leveren EPDM tegels zijn te leggen in halfsteensverband.
- Eis 63. De door u te leveren EPDM tegels hebben een bovenrand die ten opzichte van de onderrand uitsteekt en zijn aan de bovenzijde volledig voorzien van een vellingkant.
- Eis 64. De door u te leveren EPDM tegels zijn waterdoorlatend.
- Eis 65. De door u te leveren EPDM tegels worden standaard geleverd in de kleur zwart en desgewenst in een andere kleur.
- Eis 66. De door u te leveren EPDM tegels zijn slijt- en kleurvast.
- Eis 67. De door u te leveren EPDM tegels worden gemaakt van minimaal 50% gerecycledrubber.
- Eis 68. De door u te leveren EPDM tegels hebben, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

6.2.3 Gietvloeren

- Eis 69. De door u te leveren rubberen gietvloeren zijn waterdoorlatend, naadloos, geluiddempend en antislip.
- Eis 70. De door u te leveren rubberen gietvloeren kunnen worden geleverd in diverse (mix)kleuren.
- Eis 71. De door u te leveren rubberen gietvloeren zijn slijt- en kleurvast en zijn voorzien van een EPDM toplaag van minimaal 15 mm.
- Eis 72. De door u te leveren rubberen gietvloeren worden gemaakt van minimaal 50% gerecycled rubber.
- Eis 73. PAKS in de toplaag is niet toegestaan. Met betrekking tot PAKS in de onderlaag geldt dat de hoeveelheid PAKS welke in het rubber aanwezig is, niet schadelijk mag zijn (gezondheidsrisico's) voor de gebruikers en voldoen aan wettelijk gestelde normen, zoals opgenomen in de REACH verordening (zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gevaarlijke-stoffen/vraag-en-antwoord/wat-is-reach>)

- Eis 74. De door u te leveren rubberen gietvloeren zijn bestand tegen jaarlijks grondig reinigen met behulp van een hogedrukreiniger, zonder dat daarbij beschadigingen optreden.
- Eis 75. U levert een testrapport van een onafhankelijke keuringsinstantie waaruit de valdempingsklasse blijkt.
- Eis 76. De door u te leveren gietvloeren hebben, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.

6.2.4 Kunstgras

- Eis 77. U levert kunstgras ondergronden welke geschikt zijn voor trapveldjes zowel voor trapveldjes als ter plaatse van speeltoestellen.
- Eis 78. De dikte van de onderlaag van waterdoorlatende foamplaten dient gebaseerd te worden op de valhoogte zodat de HIC-waarde lager is dan 1000. Boven op de foamplaten wordt het kunstgras aangebracht. Ter plaatse van trapveldjes dient onder het kunstgras drukverdeeldoek te worden toegepast.
- Eis 79. U levert kunstgras ondergronden in diverse kleuren.
- Eis 80. U levert kunstgras belijningen in de kleur wit met een breedte van 8 cm, plus of min 1 cm.
- Eis 81. De door u te leveren kunstgras ondergronden zijn waterdoorlatend, naadloos, slijtvast en UV-bestendig.
- Eis 82. De door u te leveren kunstgras ondergronden hebben een poolhoogte van 23 mm, plus of min 2 mm.
- Eis 83. De dichtheid van de kunstgras ondergronden is minimaal 23 vezels per cm². De vezels hebben een breedte van 1 mm, plus of min 0,2 mm.
- Eis 84. De door u te leveren kunstgras ondergronden dienen door u te worden ingestrooid met minimaal 25kg/m²kwartszand.
- Eis 85. U levert naast het kunstgras de benodigde ondergronden en opsluitbanden en plaatst deze ook.
- Eis 86. Ondergronden, opsluitbanden en snijverlies zijn meegenomen in uw prijsvorming.
- Eis 87. Het door u te leveren kunstgras heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 10 jaar.
- Eis 88. Bij toepassing van kunstgrasondergronden zorgt u ervoor dat deze zoveel mogelijk uit één vlak bestaan en zo min mogelijk naden bevatten. Eventuele naden onder/rondom bewegende delen van speeltoestellen moeten vermeden worden.
- Eis 89. U dient kunstgras op te sluiten met duurzame materialen die de levensduur van het kunstgras garanderen (hardhouten frame (100x50 mm en palen 70x70x600 hoh 1 m) i.c.m. betonbanden).
- Eis 90. U kunt kunstgrasondergronden in meer dan 6 kleuren leveren en bent ook in staat diverse vormen in het gras aan te brengen (kleurverschil).
- Eis 91. Bij evt. kleurovergangen in kunstgrasondergronden ervoor zorgen dat er geen hoogteverschillen in de ondergrond zitten of kleurvlakken losraken gedurende de levensduur.

6.2.5 Boomschors

- Eis 92. Het door u te leveren Boomschors bestaat uit Franse Dennenboomschors.
- Eis 93. Het door u toe te passen hout (te leveren hout) is duurzaam geproduceerd (zie eisen aan hout).
- Eis 94. De boomschors ondergrond van de speellocaties dient te voldoen aan de veiligheidseisen zoals vastgelegd in de WAS (Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen).
- Eis 95. Indien noodzakelijk, dient het speelvak aangevuld te worden met Franse Dennenboomschors. Het speelvak betreft de veilige ruimte om het speeltoestel heen, waarvan de minimale afmetingen staan aangegeven op het productblad van het speeltoestel.

6.2.6 Valzand

- Eis 96. Het valzand dient te voldoen aan de milieu hygiënische kwaliteit volgens het Besluit bodemkwaliteit: Klasse Wonen.
- Eis 97. Het valzand dient geleverd te worden conform NEN-EN 1177.
- Eis 98. Het valzand dient ontzilt, gespoeld en gezeefd rivierzand of draineerzand te zijn met een fractie van 0,2 - 2 mm.
- Eis 99. Het valzand mag geen scherpe delen en/of verontreinigingen bevatten. Denk hierbij aan glasscherven of schelpen.
- Eis 100. U zorgt ervoor dat de vlakheid van valzand 10 mm is op een rei van 4,0 meter. Ook zorgt u ervoor dat het valzand direct na plaatsing van een speeltoestel is aangebracht.

6.2.7 Natuurlijk gras

- Eis 101. De grasmat moet voldoende zijn geworteld, voorzien zijn van gras en bij testen onder de HIC-waarde van 1000 blijven.
- Eis 102. Bij de inrichting van de speellocatie zorgt u voor een goede maai-baarheid (d.w.z. hoogte bij aansluiting maaiveld op valdempende ondergrond, machinebreedte (> 2,5m) van het volgende obstakel, talud heuvel niet steiler dan 1:3).
- Eis 103. De taluds zijn 1:3 of flauwer, tenzij anders afgesproken tijdens de ontwerpfase.
- Eis 104. U past graszaadmengsels toe die voorzien zijn van NAK-labels.
- Eis 105. Het toepassen van meststoffen (organisch of kunstmest) is niet toegestaan om het aanslaan van de grasmat te bevorderen.

6.2.8 Tegelverharding

- Eis 106. U bent in staat om tegels met cijfers, letters, kleuren, bedrukt, met reliëf te leveren en te plaatsen.

6.3 Logistiek en levertijden

- Eis 107. U garandeert een levertijd van 8 tot maximaal 12 weken na bestelling van speeltoestellen en valdempede ondergronden zoals opgenomen in uw catalogus.
- Eis 108. U garandeert een maximale levertijd van 12 weken na bestelling van speciale speeltoestellen (maatwerktoestellen buiten de catalogus). Met toestemming van de opdrachtgever kan een langere levertijd worden overeengekomen.
- Eis 109. U levert losse onderdelen van speeltoestellen binnen twee weken na besteldatum.

6.4 Ontwerp (speelplek c.q. speeltoestel)

Onderstaande eisen hebben enkel betrekking op nadere opdrachten in de situatie 2 en 3 die zijn weergegeven in paragraaf 1.1 van deze Offerteaanvraag.

- Eis 110. Per situatie wordt door de opdrachtgever nagegaan of informeren/ participeren nodig is. Indien een participatietraject wenselijk is wordt deze uitgevoerd conform de leidraad van de Gemeente Utrecht (zie bijlage 1). Afhankelijk van de aard en omvang van de geplande werkzaamheden en de betrokkenheid van omwonenden:
- Is geen nadere afstemming nodig met omwonenden (veelal situatie 1 en 2)
 - Worden omwonenden geïnformeerd dat er werkzaamheden aan de speelplek plaatsvinden.
 - Worden omwonenden geraadpleegd (bijvoorbeeld door de te vragen hoe de speeltuin wordt gebruikt).
 - Vragen we omwonenden om ons te adviseren (Omwonenden de gelegenheid geven om een beeld te delen voor de plek en dit te motiveren).
 - Gaan we met omwonenden coproduceren/ ontwerpen door een of meerdere ontwerpessies te organiseren.
 - Laten we omwonenden meebeslissen (bijvoorbeeld mogelijkheid tot stemmen op twee ontwerpen).
- Eis 111. Bij participatiemomenten wordt samengewerkt met de opdrachtgever. De opdrachtnemer moet handelen volgens het speelbeleid en circulaire visie (zie paragraaf 1.1).
- Eis 112. In uw ontwerp laat u zien hoe circulariteit (conform gunningscriterium circulariteit) is toegepast.
- Eis 113. Bij het ontwerp denk u inclusief, dat wil zeggen ook voor kinderen en volwassenen met een beperking, zowel in het speeltoestel als de toeleiding ernaartoe.
- Eis 114. Tevens dient het samenspelen te worden bevorderd in plaats van een toestel specifiek alleen voor kind met beperking.
- Eis 115. Het ontwerp dient altijd voorzien te zijn van een toelichting van gemaakte ontwerpkeuzen.
- Eis 116. In het ontwerp houdt u er rekening mee dat speelplaatsen altijd bereikbaar zijn voor machines in verband met onderhoud (d.w.z. minimaal 2,5 m breed).
- Eis 117. Het ontwerp en de realisatie blijft altijd binnen het taakstellend budget van de gemeente.

- Eis 118. U dient het ontwerp ter goedkeuring aan te bieden aan de BING. Mochten er bijzondere opmerkingen uit naar voren komen dan betaalt de gemeente maximaal 2 keer aanpassingen aan het ontwerp (zie <https://www.utrecht.nl/ondernemen/vergunningen-en-regels/beheer-inrichting-gebruik-bing/>).
- Eis 119. Het ontwerp dient conform Handboek Openbare Ruimte Gemeente Utrecht gemaakt te worden (zie <https://www.utrecht.nl/ondernemen/vergunningen-en-regels/beheer-inrichting-gebruik-bing/handboek-openbare-ruimte/>).
- Eis 120. Bij het ontwerp houdt u rekening met opwarming van speeltoestellen en valondergronden door de zon en stemt u de materialen en de locatie daarop af.
- Eis 121. Het ontwerp wordt aangeboden met één tekening in 2D per locatie, t.b.v. de uitvoering. Hierop dienen de exacte maten van de toestellen/speelaanleidingen en, indien van toepassing, van de veiligheidsondergronden te zijn opgenomen (A3-formaat en uit te lezen in XM Microstation).
- Eis 122. U neemt een gespecificeerd kostenoverzicht op van in het ontwerp opgenomen toestellen/materialen, inclusief kosten voor transport, plaatsing en gebruiksklaar maken.

6.5 Plaatsing speeltoestellen

- Eis 123. U levert de totale nadere opdrachten gebruiksklaar, veilig, heel en schoon op voor de, in de nader op te stellen offerte per speelplaats, afgesproken prijs.
- Eis 124. Het opbreken en afvoeren van de bestaande toestellen met valdempende ondergronden is veelal onderdeel van de opdracht en dit dient op milieubewuste wijze plaats te vinden.
- Eis 125. In overleg met de opdrachtgever bepaalt u of speeltoestellen met een resterende marktwaarde in aanmerking komen voor een alternatieve locatie.
- Eis 126. Onderdelen die nog bruikbaar zijn worden in overleg met de opdrachtgever gedemonteerd zodat deze kunnen worden hergebruikt voor onderhoud aan andere speeltoestellen.
- Eis 127. Overige zaken worden afgevoerd naar een erkende verwerker.
- Eis 128. U realiseert de werkzaamheden in het kader van de plaatsing van de speeltoestellen in één werkgang (efficiënt en onafgebroken).
- Eis 129. U controleert en draagt er zorg voor dat de speelplaats op de juiste hoogte komt te liggen (enerzijds niet onnodig grond/ zand aanvullen en anderzijds geen kuil/ natte plek waar regenwater blijft staan creëren) en vlak aansluit op het maaiveld van de omgeving.
- Eis 130. U zorgt voor een minimale kans op graafschade en handelt in deze conform de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten. Indien van toepassing door het doen van een KLIC-melding.
- Eis 131. Indien volgens de plaatsings- of onderhoudsvoorschriften het naspannen of nastellen van bepaalde onderdelen noodzakelijk is, maakt dit onderdeel uit van de opdracht en bent u verplicht om deze werkzaamheden gedurende het eerste jaar na plaatsing uit te voeren. U neemt hiertoe het initiatief.
- Eis 132. U zet het terrein van de speelplaats tijdens de realisatie hiervan tot aan de oplevering op deugdelijke wijze met bouwhekken af.

- Eis 133. Om de inrichting van de speelplaats te realiseren verwijdt u dat wat nodig is van het betreffende terrein. Eén en ander altijd in overleg en na toestemming van de opdrachtgever. Indien van toepassing dient u zorgt te dragen voor de afvoer van vrijgekomen materialen naar een erkend verwerker.
- Eis 134. Tijdens de werkzaamheden dient rekening gehouden te worden met belanghebbenden zoals omwonenden, spelende kinderen ter beperking van overlast en veilig werken.

6.6 Grond- en groenwerkzaamheden

- Eis 135. Uitgangspunt bij het ontwerpen van speelplekken is dat bomen in principe niet worden gekapt, tenzij dit expliciet in de nadere offerteaanvraag wordt aangegeven.
- Eis 136. De door opdrachtnemer beschadigde bestaande grasvelden en/of nieuwe gazons en grasvelden worden zo nodig gespit, uitgevlakt, ingezaaid en netjes afgewerkt.
- Eis 137. De opdrachtgever is verantwoordelijk om de kwaliteit van de bodem aan te geven. U stelt uzelf op de hoogte hierover, alvorens te starten met de werkzaamheden.
- Eis 138. Opdrachtnemer zorgt er als grondroerder voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de publicatie 250 van CROW, "Zorgvuldig graven" en CROW 400 "Werken in verontreinigde grond" inclusief het doen van de KLIC-melding en/of in voorkomende gevallen een proefsleuf te graven. De kosten voor de KLIC-melding en het graven van proefsleuven zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- Eis 139. Indien nodig zorgt u voor de benodigde vergunningen ten behoeve van grond/bodemkwaliteit.

6.7 Social return

- Eis 140. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 141. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 142. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht(en). Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

6.8 Juridische eisen

- Eis 143. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de

gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.

- Eis 144. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 145. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 146. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 147. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 148. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.9 Indexering

- Eis 149. Indexering van de prijzen uit de catalogus en de overige tarieven is mogelijk één jaar na ingang van de opdracht.
- Eis 150. De prijzen van de speeltoestellen uit de catalogus kunt u aanpassen op uw actuele, landelijke catalogus. Deze catalogus is openbaar en toegankelijk op uw website. U dient een verwijzing naar de website of een vigerende catalogus te leveren. De speeltoestellencatalogus dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Deze prijzen uit de catalogus betreffen de landelijk geldende prijzen en gelden als maximum te hanteren prijzen voor Offertes. In de catalogus zijn in ieder geval per speeltoestel opgenomen:
- Prijs exclusief BTW;
 - Artikelomschrijving (naam);
 - Artikelnummer.
- Eis 151. Indien de opgegeven prijzen in de catalogus geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit één maand voor indexering kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst.
- Eis 152. Indexering kan pas plaatsvinden na uitdrukkelijke goedkeuring van het voorstel hiertoe door de Aanbestedende dienst.
- Eis 153. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Eis 154. De overige tarieven, zoals bijvoorbeeld ontwerpkosten en ondergronden, kunnen worden geïndexeerd op basis van het indexcijfer ten behoeve van de index GWW, deelgebied 42/43: grond-, wegen- en waterbouw van het CBS. Zie:

<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=82261NED>

Eis 155. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2020 = 100,8

Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 103,1

Indexeringspercentage = $(103,1 - 100,8) / 100,80 * 100 = 2,28\%$

6.10 Contractmanagement en managementinformatie

Eis 156. Voor uitvoering van de werkzaamheden vindt er altijd een startoverleg plaats waarin de geplande werkzaamheden worden besproken.

Eis 157. Maandelijks vindt een voortgangsoverleg van de werkzaamheden plaats.

Eis 158. Communicatie en rapportage maken integraal onderdeel uit van de opdracht en kunnen niet separaat worden verrekend.

Eis 159. Tweemaal per jaar vindt er een evaluatie van de geleverde dienstverlening plaats. Twee weken voorafgaande aan de evaluatie rapporteert u over de door u geleverde speeltoestellen en ondergronden en ontwerpwerkzaamheden. Tijdens de evaluaties worden de volgende aspecten besproken:

- levertijden
- KPI's, zoals duurzaamheid- en circulariteitsprestaties, SROI, etc.
- afwijkingen
- status van de lopende bestellingen

Eis 160. Tijdens de implementatiefase van de raamovereenkomst vindt afstemming plaats hoe de opdrachtnemer de gewenste informatie levert ten behoeve van de beheersystemen van de opdrachtgever.

Eis 161. De medewerkers van opdrachtnemer zijn representatief voor de gemeente en gedragen zich correct tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, met respect voor de omgeving.

Eis 162. Na een oplevering van de werkzaamheden/ correcte levering en levering van benodigde informatie volgens de eisen (zoals certificaten) zal de factuur betaalbaar worden gesteld.

Eis 163. Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen:

Speeltoestellen voldoen aan het veiligheidsniveau van het WAS; wanneer een NEN EN1176:2017 keuringscertificaat afgegeven door Aangewezen of gelijkgestelde Keuringsinstantie voor het toestel beschikbaar is, of een certificaat op basis van risico- analyse door een Aangewezen of gelijkgestelde Keuringsinstantie, wordt in ieder geval aan deze eis voldaan. Inschrijver overhandigt hiertoe de certificaten aan Opdrachtgever. Bij wijziging wet- en regelgeving heeft aanbieder de zorgplicht een nieuw keuringscertificaat te leveren

- Veiligheidsondergronden voldoen aan het veiligheidsniveau van het WAS: wanneer een NEN EN1177:2017 keuringscertificaat afgegeven door Aangewezen of gelijkgestelde Keuringsinstantie voor de veiligheidsondergrond beschikbaar is, of een certificaat op basis van risicoanalyse door een Aangewezen of gelijkgestelde Keuringsinstantie, wordt in ieder geval aan deze eis voldaan. Opdrachtnemer overhandigt hiertoe de certificaten aan Opdrachtgever. Bij wijziging wet- en regelgeving heeft aanbieder de zorgplicht een nieuw keuringscertificaat te leveren
- Bij combinatietoestellen levert opdrachtnemer bij elke combinatie een eigen certificaat aan of de betreffende combinatie moet specifiek worden genoemd op een geldig certificaat.
- Bij elk toestel wordt door opdrachtnemer digitaal (PDF-format) een logboek/opleveringscertificaat aangeleverd. In het logboek/opleveringscertificaat worden door opdrachtnemer de gegevens per geleverd toestel volledig ingevuld en digitaal aangeleverd als één document. Het logboek/opleveringscertificaat wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen na plaatsing van het toestel door opdrachtnemer aangeleverd bij Opdrachtgever.
- In het logboek/opleveringscertificaat vermeld opdrachtnemer minimaal de volgende gegevens:
 - o Soort speeltoestel
 - o Naam en typenummer
 - o Fabrikant/Leverancier
 - o Behoeftegroep
 - o Speelfunctie
 - o Bruto aanschafprijs
 - o Indicatieblad met een afbeelding van het speeltoestel
 - o Technische gegevens
 - o Valhoogte
 - o Afmeting veiligheidsondergrond
 - o Certificaat
 - o Montage-, plaatsings-, onderhouds- en gebruikersvoorschriften
 - o Veiligheidsinstructies Locatie van het speeltoestel
 - o Naam eigenaar
 - o Datum montage, plaatsing en eigendomsoverdracht

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Maximale punten	Weegfactor	Beoordeling
1	Circulariteit	100	40%	kwalitatief
2	Korting en toeslagen en diversiteit catalogus	100	25%	kwantitatief
3	Ontwerp	100	10%	kwalitatief
4	Prijs	100	25%	kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Circulariteit

Beschrijving

Bij deze aanbesteding heeft de Gemeente Utrecht de ambitie om een zo groot mogelijke bijdrage te leveren aan onze circulaire visie (zie onder 1.1). De gemeente wil dat er zo min mogelijk grondstoffen worden gebruikt, dat er hergebruikte en/of duurzame grondstoffen worden gebruikt voor een zo laag mogelijke milieu-impact en dat de geleverde producten een zo lang mogelijke levensduur hebben. Vanzelfsprekend met behoud van de kwaliteit van het product. Aanvullend wenst de gemeente dat aan het einde van de levensduur van een product er geen waarde verloren gaat en dus dat alle onderdelen en grondstoffen een zo hoogwaardige mogelijke bestemming krijgen. Hier heeft hergebruik van producten de voorkeur, daarna refurbishen, gevolgd door herfabricage en tot slot recycling.

Te verstrekken gegevens

Om te laten zien welke bijdrage u kunt leveren om samen met de gemeente de gemeentelijke doelstellingen te bereiken, voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak 'circulariteit' toe waarin u dit toelicht.

Uw plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 (exclusief een eventueel voorblad én inclusief eventuele foto's en/of plaatjes). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na 3 pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial of Times New Roman. Niet goed leesbare documenten kunnen ertoe leiden dat ze minder goed beoordeeld worden.

Daarnaast mag u, ter illustratie/ondersteuning, maximaal twee bijlagen toevoegen (niet groter dan A3). Hiervoor geldt nadrukkelijk dat eventuele teksten in de bijlagen inhoudelijk niet beoordeeld worden.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft in het samen bereiken van de gemeentelijke doelstellingen, waarbij vooral gelet wordt op:

- de mate waarin u hergebruikte en/of gerefurbishte producten en materialen (bv. hergebruikte en/of gerecyclede materialen, biobased materialen) toepast in uw speeltoestellen;
- de mate waarin u secundair (gebruikt en/of bestaand) hout of hout van eigen bodem dat niet specifiek voor het in te zetten product is geveld toepast in uw speeltoestellen;
- de wijze waarop u de levensduur van speeltoestellen verlengt;
- de wijze waarop u omgaat met vrijkomende materialen ten aanzien van hoogwaardige inzet na gebruik bij de gemeente Utrecht (hergebruik, refurbishen, herfabricage en recycling);
- de mate waarin u circulair kunt ontwerpen (bv. modulair, demontabel, zo min mogelijk grondstoffen, ontwerpen voor toekomstig hergebruik).

Het plan wordt ook beoordeeld op de mate waarin de inhoud van het plan, duidelijk, concreet en realistisch is. U kunt in uw plan concrete voorbeelden laten zien om uw plan te onderbouwen.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende kwaliteitswaarde hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	Punten
5	Uw aanpak geeft zeer veel vertrouwen in het samen bereiken van de gemeentelijke doelstellingen ten aanzien van circulariteit. Het plan is in zeer hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven. U laat zeer concrete voorbeelden zien waarmee u uw plan heel duidelijk heeft onderbouwd.	100
4	Uw aanpak geeft veel vertrouwen in het samen bereiken van de gemeentelijke doelstellingen ten aanzien van circulariteit. Het plan is in hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven. U laat concrete voorbeelden zien waarmee u uw plan duidelijk heeft onderbouwd.	75
3	Uw aanpak geeft voldoende vertrouwen in het samen bereiken van de gemeentelijke doelstellingen ten aanzien van circulariteit. Het plan is in voldoende mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven. U laat voorbeelden zien waarmee u uw plan heeft onderbouwd.	50
2	Uw aanpak geeft beperkt vertrouwen in het samen bereiken van de gemeentelijke doelstellingen ten aanzien van circulariteit. Het plan is nauwelijks duidelijk, concreet en realistisch beschreven. U laat nauwelijks voorbeelden zien waarmee u uw plan heeft onderbouwd.	25
1	Uw aanpak geeft geen enkel vertrouwen in het samen bereiken van de gemeentelijke doelstellingen ten aanzien van circulariteit. Het plan is niet duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	0

	U laat geen concrete voorbeelden zien waarmee u uw plan heeft onderbouwd. (of het plan is niet ingediend)	

7.2.2 Gunningscriterium 2: Korting en toeslagen en diversiteit catalogus

Beschrijving korting en toeslagen

Uw inschrijving wordt op het onderdeel 'korting en toeslagen' beoordeeld aan de hand van het kortingspercentage en toeslagpercentage dat u biedt op de jaarlijks geldende prijzen voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen in uw algemene (online) catalogus.

Het kortings- en toeslagpercentage dat wordt opgegeven is bindend voor de gehele duur van de raamovereenkomst inclusief de mogelijke optie(s) voor verlenging. Het kortings- en toeslagpercentage wordt door de opdrachtnemer verstrekt over de gefactureerde bedragen van geleverde en geplaatste speeltoestellen per nadere opdracht.

Daarnaast vragen wij u een toeslagpercentage op te geven voor het leveren van maatwerk speeltoestellen die niet in uw algemene (online) catalogus voorkomen. Dit toeslagpercentage ziet op de leverings-, transport- en montagekosten die gekoppeld zijn aan bij de leveringskosten van maatwerk speeltoestellen door derden.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Invulformulier Korting en toeslagen' toe (bijlage A5 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Dus ook de link naar de catalogus op internet en de prijzen voor speeltoestellen bij 'prijs op aanvraag'. Het invullen van negatieve percentages is niet toegestaan.

Beoordeling

Voor korting en toeslagen kunt u maximaal 60 punten scoren volgens onderstaande beschrijving:

Voor de korting kan maximaal 24 punten worden gescoord. Een hogere waarde wordt beter beoordeeld dan een lagere waarde, daarom krijgt de inschrijving met de hoogst aangeboden waarde 24 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 24 \times (\text{waarde inschrijving} \div \text{hoogst aangeboden waarde})$$

Voor de toeslag transport en montage kan maximaal 24 punten worden gescoord. Een lagere waarde wordt beter beoordeeld dan een hogere waarde, daarom krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 24 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 24 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$$

Voor de toeslag maatwerk derden kan maximaal 12 punten worden gescoord. Een lagere waarde wordt beter beoordeeld dan een hogere waarde, daarom krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 12 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 12 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$$

Beschrijving diversiteit catalogus

De gemeente vindt het belangrijk dat er in het catalogus aanbod van de inschrijver genoeg speelwaarde aanwezig is en dat er veel variatie in speeltoestellen wordt geboden. Daarbij vindt de gemeente het belangrijk dat er modulaire systemen geboden kunnen worden willen wij graag kunnen kiezen uit veel speeltoestellen in verschillende materialen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Invulformulier diversiteit catalogus' toe (bijlage A6 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan ontvangt u geen punten op de niet ingevulde onderdelen.

Beoordeling

Voor diversiteit catalogus kunt u maximaal 40 punten scoren volgens de puntenwaardering in het invulformulier diversiteit catalogus (bijlage A6).

7.2.3 Gunningscriterium 3: Ontwerp

Een beweegvriendelijke speelplek draagt bij aan fysieke en mentale gezondheid en de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Inclusiviteit, vitaliteit en ontmoeting van bezoekers staan daarbij centraal. Bij het ontwerpen van speelplekken vinden we het belangrijk dat er nadruk gelegd wordt op spelen, bewegen en ontmoeten in een groene, gezonde omgeving. Deze doelstelling willen we voor alle inwoners van Utrecht, dus ook voor mensen met een beperking. Vanuit de beheeropgave willen we bij vervanging van een speelplek nagaan welke kansen vanuit het actuele beleid meegenomen kunnen worden in het ontwerp.

Beschrijving

Aan de Walter Kollolaan te Utrecht ligt een speelplek die momenteel geschikt is voor kinderen in de leeftijd van 0-6 jaar (zie bijgevoegde foto's). De speelplek is flink verouderd en dient gerenoveerd te worden. De totale oppervlakte van het speelplekje is nu 320m². Het theoretische vervangingsjaar van de nu aanwezige speelelementen en valondergronden zijn:

- Glijbaan 2022
- Duikelrek 2035
- Treintje 2022
- Evenwichtsbalk 2035
- Ondergrond gietvloer 2022

De speelplek is begrensd door een haag die een goede afscheiding biedt en als het mogelijk is behouden blijft. Tevens staan er zes bomen die behouden moeten blijven. Aan de speelplek grenst een

groenstrook van ca. 80m² dat eventueel betrokken kan worden bij de nieuwe speelplek. De grondslag van de bodem wordt gespecificeerd als schoon.

Vanuit het nieuwe beleid wordt voorgeschreven dat deze speelplek geschikt gemaakt moet worden voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

Doelstelling

In samenwerking met de buurt wil de gemeente streven naar een speelplek dat meerdere spelaanleidingen heeft en inclusief wordt. Vanuit circulariteit is het wenselijk dat speeltoestellen ter plekke of op een andere locatie worden hergebruikt. Tevens is het een wens om de speelplek te vergroenen waarbij ook rekening gehouden wordt met hemelwater.

Het beschikbare budget voor de realisatie van de speelplek is maximaal €45.000, -

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak 'Ontwerp' toe. In dit plan beschrijft u:

- de wijze waarop u invulling geeft aan het participatietraject ten aanzien van analyse, aanpak en afspraken (zie bijlage A10 'De Utrechtse Participatieleidraad');
- de wijze waarop u omgaat met vrijkomende speeltoestellen en valondergronden;
- de wijze waarop u de speelplek gaat inrichten;
- de wijze waarop u in uw ontwerp rekening houdt met klimaatadaptatie (vergroenen en waterberging).

Uw plan bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 (exclusief een eventueel voorblad én inclusief eventuele foto's en/of plaatjes). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na 2 pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial of Times New Roman. Niet goed leesbare documenten kunnen ertoe leiden dat ze minder goed beoordeeld worden. Het is overigens niet de bedoeling ten aanzien van deze fictieve casus contact op te nemen met bewoners.

Daarnaast mag u, ter illustratie/ondersteuning van uw plan, maximaal één bijlage toevoegen (niet groter dan A3). Hiervoor geldt nadrukkelijk dat eventuele teksten in de bijlagen inhoudelijk niet beoordeeld worden.

Tevens voegt u bij uw plan een presentatietekening van uw speelplek op A3-formaat. De presentatietekening is bedoeld om uw ontwerp aan bewoners te presenteren. Daarbij voegt u ook een werktekening op A3-formaat toe waarop de obstakelvrije ruimte van de speeltoestellen is aangegeven.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft in een zorgvuldige aanpak van uw ontwerpproces met als resultaat een gedragen ontwerp, waarbij vooral gelet wordt op:

- de mate waarin u invulling geeft aan het participatietraject;

- de mate waarin u een waardevolle bestemming weet te creëren voor vrijkomende speeltoestellen en valondergronden;
- de mate waarin u bij de inrichting van de speelplek rekening houdt met de leeftijdscategorie en mensen met een (lichamelijke) beperking;
- de mate waarin u in uw ontwerp rekening houdt met klimaatadaptatie;
- de wijze waarop u uw ontwerp presenteert (twee tekeningen).

Het plan wordt ook beoordeelt op de mate waarin de inhoud van het plan, duidelijk, concreet en realistisch is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende kwaliteitswaarde hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	Punten
5	Uw aanpak geeft zeer veel vertrouwen in het bereiken van de doelstellingen ten aanzien van het ontwerpproces en het ontwerp. Het plan is in zeer hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven. U laat met de tekeningen zeer duidelijk zien hoe u het ontwerp presenteert en toont zeer duidelijk aan dat het plan ontwerptechnisch haalbaar is.	100
4	Uw aanpak geeft veel vertrouwen in het bereiken van de doelstellingen ten aanzien van het ontwerpproces en het ontwerp. Het plan is in hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven. U laat met de tekeningen duidelijk zien hoe u het ontwerp presenteert en toont duidelijk aan dat het plan ontwerptechnisch haalbaar is.	75
3	Uw aanpak geeft voldoende vertrouwen in het bereiken van de doelstellingen ten aanzien van het ontwerpproces en het ontwerp. Het plan is duidelijk, concreet en realistisch beschreven. U laat met de tekeningen zien hoe u het ontwerp presenteert en toont aan dat het plan ontwerptechnisch haalbaar is.	50
2	Uw aanpak geeft beperkt vertrouwen in het bereiken van de doelstellingen ten aanzien van het ontwerpproces en het ontwerp. Het plan is nauwelijks duidelijk, concreet en realistisch beschreven. U laat met de tekeningen nauwelijks zien hoe u het ontwerp presenteert en toont nauwelijks aan dat het plan ontwerptechnisch haalbaar is.	25
1	Uw aanpak geeft geen enkel vertrouwen in het bereiken van de doelstellingen ten aanzien van het ontwerpproces en het ontwerp. Het plan is niet duidelijk, concreet en realistisch beschreven. U laat met de tekeningen niet zien hoe u het ontwerp presenteert en toont niet aan dat het plan ontwerptechnisch haalbaar is (of het plan is niet ingediend).	0

FOTO'S Walter Kollolaan te Utrecht:



Speelplaats foto net aangelegd 2009



Speelplaats foto 2019

7.2.4 Gunningscriterium 4: Prijs

Doelstelling

De prijs is zo laag mogelijk.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Prijsinvulformulier' toe (bijlage A4 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw prijsopgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord. Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = (\text{inschrijvingsprijs laagste inschrijving} / \text{uw inschrijvingsprijs}) \times 100 \text{ punten.}$$